KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal

Kepada

Nomor : Yth. Kepala LPSE

Sifat : Biasa Kabupaten Bengkulu Tengah

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Penanganan Gagal di

Reset Password Ujung Karang

--------------------------------------------

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .................................................................

Jabatan : .................................................................

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : .................................................................

Alamat Perusahaan : .................................................................

Bersama ini mengajukan permohonan penanganan gagal reset password untuk akun perusahaan kami.

kasih.

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima

**Nama Perusahaan,**

**Tandatangan di atas materai dan stempel perusahaan**

**Nama Direktur**

**(Direktur)**